

Betaald educatief verlof

In deze brochure kun je lezen welke formaliteiten je dient te vervullen als je educatief verlof aanvraagt. Voor algemene voorwaarden en bepalingen verwijzen we je naar de brochure "Wegwijs in betaald educatief verlof" uitgegeven door de Algemene Directie Werkgelegenheid en Arbeidsmarkt van de federale overheid. Deze brochure is terug te vinden op onze website www.waasendurme.be of kun je gratis verkrijgen bij de Federale overheidsdienst (02 233 42 11). Wij zijn niet verantwoordelijk voor verkeerde interpretatie van de door ons opgestelde teksten. Als opleidingscentrum verstrekken we aan de cursist enkel de noodzakelijke formulieren voor de werkgever. Het is de werkgever die op basis van de wetteksten de juiste modaliteiten rond betaald educatief verlof bepaalt. Indien je vragen hebt of bijkomende informatie wenst, dien je jou dan ook tot je werkgever of het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid - dienst Betaald Educatief Verlof (02 233 47 30) te wenden.

Systemeem Betaald Educatief Verlof in PCVO Waas en Durme

Je vraagt de documenten voor BEV aan bij inschrijving (of later indien je bij de inschrijving nog niet weet of je werkgever je het recht op BEV verleent). Je ontvangt het getuigschrift van regelmatige inschrijving dat je vóór 31 oktober of, indien je je later inschrijft, binnen 15 dagen aan je werkgever overhandigt.

Je laat de leerkracht iedere les tekenen op een daarvoor bestemd document dat op het secretariaat te verkrijgen is. Per weekdag is er een apart handtekeningenblad dat één trimester geldig is. Vergeet je persoonlijke gegevens hier niet op in te vullen!

Dit ingevulde handtekeningenblad lever je in op het secretariaat van de vestiging waar je les volgt

- na afloop van elk trimester (technieken en talen)
- Telkens na 3 maanden (modulaire opleidingen)
- wanneer je zelf de opleiding vroegtijdig stopzet.

De leerkrachten zullen enkel een handtekening plaatsen op de lesdagen dat je aanwezig bent. Zij zullen dus geen

handtekening verstrekken voor lessen waarin je niet aanwezig was: onnodig dit te vragen.

Bij cursussen in gecombineerd onderwijs komen enkel de uren contactonderwijs in aanmerking voor BEV.

Je dient de nodige afwezigheidsmotiveringen aan het handtekeningenblad te hechten (doktersattest, werkgeversattest,...) om je eventuele afwezigheid te wettigen. De gewettigde afwezigheden zijn: ziekte: met doktersattest, werken: met werkgeversattest, sociaal verlof: huwelijk, geboorte, begrafenis, ziekte gezinslid...met het nodige attest, staking openbaar vervoer, uitzonderlijke weersomstandigheden.

Je mag slechts 10% per trimester/3 maanden van de opleiding ongewettigd afwezig zijn. Dit kan neerkomen op één enkele les! (vb maand januari) Best is dus iedere afwezigheid te wettigen.

Na het inleveren van je handtekeningenblad kun je het getuigschrift van nauwgezetheid afhalen op het secretariaat. Je dient dit onmiddellijk aan je werkgever te overhandigen.

Bij stopzetting of onderbreking van de opleiding dien je binnen de 5 dagen zowel de school als je werkgever te verwittigen, opdat de resterende uren als gewettigd afwezig zouden beschouwd worden. Zo kan je het recht op BEV niet verliezen en niet gesanctioneerd worden.

Gelieve het secretariaat te verwittigen indien je de documenten voor BEV aangevraagd had, maar er toch geen gebruik van kan/wil maken, zodat de administratie niet onnodig belast wordt.

Voor praktische vragen en afspraken in verband met BEV dien je je tot je werkgever te wenden. Het is ook de werkgever die moet nagaan of de gevolgde opleiding in aanmerking komt voor BEV.

De school vult alle documenten naar waarheid in. Cursisten die ten onrechte BEV opnemen omwille van ongewettigde afwezigheden, stopzetting, of het aanvragen van BEV voor een cursus die niet binnen het toepassingsgebied van de wetgeving op BEV valt, zijn zelf verantwoordelijk voor de gevolgen. Zij kunnen een eventuele terugbetaling van het ten onrechte

verkregen loon niet verhalen op de school. Tevens zal de administratie nooit frauderen door documenten valselijk aan te passen.

De cursist moet kiezen tussen het stelsel BEV of de premie van het Fonds voor Vakopleidingen in de Bouwnijverheid (FVB). Beide zijn niet cumuleerbaar.

Opleidingen uitgesloten van het recht op BEV

Volgende opleidingen zijn van overheidswege uitgesloten van het recht op BEV:

- fotografie
- schoonheidsverzorging (alle opleidingen)
- face-painting en grime
- inrichten van de woning
- keramiek
- woningdecoratie
- lederbewerking
- kleding en kinderkleding
- mode en mode artikelen
- wijnkennis en bar & cocktail (indien niet diplomagericht)

Tien vaak gestelde vragen (*Uit: Visie - editie Gent-EEKLO, 17/09/2004*)

Moet de opleiding iets met mijn beroep te maken hebben?

Neen, men kan de opleiding die men volgt vrij kiezen. Educatief verlof is in principe een recht.

Welke soorten opleidingen komen in aanmerking?

Het moet gaan over 'erkende' opleidingen. De school of organisatie moet deze erkenning aangevraagd hebben bij de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Een aantal opleidingen in de hobbysfeer worden nooit erkend.

Hoeveel uur cursus mag ik volgen?

De wet zegt niets over het aantal uur cursus dat je mag volgen, wel legt de wet een maximum aantal uur vast dat je afwezig mag blijven van het werk. Een voorbeeld: je werkt voltijds en start een taal cursus van 3 x 40 lessen. Je zal 120 uur effectief aanwezig zijn. De wetgever bepaalt dat je slechts 80 uur afwezig mag blijven voor taalcursussen, ook al volgde je 120 uur les! Vraag na of de cursus die je volgt is

aangevraagd als een algemene opleiding, een beroepsopleiding of taal cursus. Telkens gelden verschillende plafonds

Wat als je ziek bent?

Breng een briefje mee en je wordt genoteerd als gewettigd afwezig. Dit kan ook bij ziekte van een gezinslid, klein verlet, overmacht (weersomstandigheden...) of moeten werken (met bewijs van werkgever). Het is zeer belangrijk dit telkens aan de lesgever mee te delen, zoniet word je als onwettig afwezig beschouwd. Meer dan 10 % ongewettigde afwezigheid kan aanleiding geven tot het verlies van bepaalde rechten. Stiptheid is dus vereist. Op het einde van de cursus krijg je immers een aanwezigheidsattest bestemd voor je werkgever.

Wanneer mag ik verlof nemen?

Het verlof dient om je vrij te maken voor het volgen van de lessen of voor het instuderen van de leerstof. Je kan het verlof niet opsparen, het moet opgenomen zijn op het einde van de cursus.

Wie betaalt de uren die ik afwezig blijf van het werk? Moet de werkgever die uren uit eigen zak betalen?

De werkgever betaalt het loon van de uren afwezigheid mee met je gewoon loon. De lonen van de uren waarop je cursus volgt zijn wel geplafonneerd (berekening uitgaande van een bruto maandloon van 2000 euro). In sommige sectoren of ondernemingen betaalt de werkgever het volle loon door. De werkgever betaalt het educatief verlof uiteraard niet uit eigen zak. De inschrijvings- en aanwezigheidsattesten worden toegestuurd aan de FOD WASO, die de geplafonneerde uurlonen terugbetaalt aan de werkgever.

Kan de werkgever verhinderen dat ik op een bepaald moment verlof opneem?

Ja, indien je afwezigheid de arbeidsorganisatie zwaar zou schaden. Om dit te voorkomen vraag je best de verlofmomenten zo vroeg mogelijk aan. De werkgever kan dan het verlof opnemen in de collectieve planning en aldus problemen voorkomen. Het kan dus niet dat men nooit iemand kan missen.

Stel dat ik niet slaag in de cursus, wat dan?

Jammer. Toch maakt dit geen verschil uit voor je rechten of voor het gebruik ervan. De wetgever laat zelfs toe dat je een jaar overdoet, 'trissen' voor een cursus kan echter niet.

Tot wanneer kan ik starten in het systeem

Indien je startte begin september, moet je dit voor 31 oktober melden aan je werkgever. Start de cursus later dan meld je dit binnen de 15 dagen na de start