

## Aanvraag vrijstelling

1 exemplaar samen met de stavingsdocumenten aan de verantwoordelijke coördinator bezorgen, via het secretariaat, en 1 exemplaar bij te houden door de aanvrager

---

Ondergetekende (naam en voornaam)

.....

geboren te .....op .....

vraag op basis van mijn elders verworven ervaring en kennis om vrijstelling te  
bekomen voor het/de volgende vak(ken)/module(s): .....

.....

.....

die deel uitmaken van de opleiding: .....  
niveau.....

ofwel: **ik voeg hierbij volgende stavingsdocumenten**

- een welbepaald attest of certificaat van een andere opleidings- of vormingsinstelling: de Vlaamse regering bepaalt welk attest of certificaat toegang geeft tot welke modules of leerjaar;
- een titel van beroepsbekwaamheid: de Vlaamse regering bepaalt welke titel van beroepsbekwaamheid toegang geeft tot welke module of leerjaar;
- een diploma, certificaat of getuigschrift uit het onderwijs of een attest of certificaat uit een andere opleidings- of vormingsinstelling waaruit blijkt dat je over voldoende kennis, vaardigheden en attitudes beschikt: de directeur beslist;

ofwel: **ik vraag om deel te mogen nemen aan een toelatingsproef**

- Via deze proef beoordeelt de directeur of je over voldoende kennis, vaardigheden en attitudes beschikt. De directeur van het centrum richt een **toelatingsproef in uiterlijk binnen de 5 dagen na het einde van de inschrijvingstermijn.**

Gedaan in tweevoud te

op

Handtekening